



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este documento é a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e da base ao projeto básico e ao termo de referência a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação “Art. 5º, Inciso XX, da Lei 14.133/2021”.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 288/2026

Município de São Vicente do Sul/RS

Secretaria Municipal de Administração

Necessidade da Administração: Locação de banheiros químicos para suprir a demanda em eventos realizados pela prefeitura municipal.

1. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 Estrutura de qualidade contemplada nos eventos faz-se imprescindível prover os referidos locais com quantidade suficiente de banheiros, por razão de grande concentração de pessoas que estarão presentes durante sua execução.

1.2. Desta forma necessitamos de futuras contratações de empresa especializada na prestação de serviços de banheiros químicos equipados.

1.3. Temos um registro de preços sem a possibilidade de nova renovação, pois a ata já teve uma renovação no ano passado, com vigência até 18/03/2026.

1.4. Este serviço envolve a locação dos banheiros, sua instalação e posterior desinstalação, serviço de coleta de resíduos e higienização diária dos mesmos, no decorrer de eventos e atividades culturais realizados pela Prefeitura Municipal, conforme Calendário de Eventos/quantitativos estimados abaixo:

BF = Banheiro Feminino / **BM** = Banheiro Masculino / **BPcD** = Banheiro Pessoas com Deficiência

Calendário de Eventos	Qt. Banheiros	Quantitativo diárias estimadas
Carnaval fora de época	12 BF + 12 BM + 03 BPcD	36 BF, 36 BM e 09 BPcD
Fecobat	20 BF + 20 BM + 04 BPcD	80 BF, 80 BM e 16 BPcD
Aniversário Município	06 BF + 06 BM + 02 BPcD	12 BF, 12 BM e 04 BPcD
Dia da Criança	02 BF + 02 BM + 01 BPcD	02 BF + 02 BM + 01 BPcD
Kerbs	06 BF + 06 BM + 02 BPcD	06 BF + 06 BM + 02 BPcD
Natal	06 BF + 06 BM + 02 BPcD	24 BF + 24 BM + 08 BPcD
Mostra Cultural e Feira do Livro	03 BF + 03 BM + 01 BPcD	09 BF + 09 BM + 03 BPcD
Demais eventos	A definir	

2. DA CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

2.1. A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de São Vicente do Sul.

3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. O objeto licitado tem natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2. Os banheiros deverão estar instalados e aptos para utilização no mínimo 01 (uma) hora antes do início de cada evento e retirados em até 01 (uma) hora após o término do mesmo, devendo estar incluso serviço de transporte e instalação no local indicado pelo Contratante.

3.3. A prestação dos serviços contratados será conforme solicitação da Secretaria requisitante com antecedência de 30 (trinta) dias, em locais a serem definidos e informados previamente pela administração.



3.4. Os banheiros químicos deverão conter painel de identificação conforme exigência legal (masculino, feminino, pessoas com deficiência).

3.5. A Contratada deverá executar a higienização dos banheiros químicos durante o período do evento com fornecimento de produtos desinfetantes, bactericidas e papel higiênico, na quantidade necessária para cada evento, execução da prestação de serviços através de no mínimo 2 (dois) funcionários devidamente uniformizados.

3.6. As despesas com frete de remessa e retorno, sucção dos dejetos, licença ambiental, ART e demais documentações legalmente exigíveis para execução do serviço, deverão ser arcados pela Contratada.

3.7. Descrição do objeto licitado:

Quant	Unidade	locação e prestação de serviços
187	Diária	Locação de banheiro químico individual, feminino, portátil, com montagem / desmontagem e manutenção diária: contendo uma caixa de dejetos, com assento, porta objetos e suporte para papel higiênico, produzido em polietileno ou material similar, medindo aproximadamente 2,30 metros de altura x 1,10 metros de largura e 1,20 metros de comprimento; peso aproximado de 75 kg e capacidade aproximada de 227 litros.
175	Diária	Locação de banheiro químico individual, masculino, portátil, com montagem / desmontagem e manutenção diária: contendo uma caixa de dejetos, com assento, porta objetos e suporte para papel higiênico, produzido em polietileno ou material similar, medindo aproximadamente 2,30 metros de altura x 1,10 metros de largura e 1,20 metros de comprimento; peso aproximado de 75 kg e capacidade aproximada de 227 litros.
52	Diária	Locação de banheiro químico individual para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, com montagem / desmontagem e manutenção diária: em polietileno de alta densidade ou material similar, com teto translúcido, com dimensões padronizadas que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro, composto de todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam as exigências previstas em normas técnicas e aprovadas pelos órgãos oficiais competentes.

3.8. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão – Procedimento Auxiliar - Registro de Preços, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.9. Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

3.10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

I Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;
II Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
III Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;

IV Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;

V Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

3.11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

I Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;

II Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

III Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS eo INSS relativas aos empregados alocados para



a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

IV Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social para aprendiz;

V Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);

VI Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

VII Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

VIII Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no presente contrato.

3.12. DAS PENALIDADES E EXTINÇÃO: O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III Dar causa à inexecução total do contrato;

IV Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

* Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

* As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, a extinção do contrato poderá ser:

I Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.



4. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

4.1. Para levantamento da estimativa dos quantitativos pretendidos para contratação, foram levados em conta os eventos realizados em 2024 e 2025.

5. DAS ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO:

5.1 Conforme pesquisa de mercado, vislumbra-se a seguinte alternativa para melhor solução o Registro de Preços para Contratação de empresa especializada em serviços de fornecimento de banheiros químicos.

I. Alternativas possíveis: Locação do serviço e equipamento.

5.2 Justificativa técnica e econômica da escolha da solução:

I Será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência da prestação dos serviços com previsão de serem de forma parcelada conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzindo os custos necessários, pois, este sistema possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infraestrutura da Administração;

II Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário através de Pregão Eletrônico, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo, o fato da existência de facultatividade na contratação dos serviços do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis;

III Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos serviços.

IV Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda;

V Após levantamento de mercado e sua análise, chega-se a conclusão que a melhor solução técnica e econômica para o Município será a contratação de empresa (s) especializadas em fornecimento de serviços, instalação, manutenção, transporte e desinstalação de banheiros químicos para suprir as demandas necessárias para realização de eventos de qualidade;

VI A melhor alternativa e única apresentada será a locação destes serviços visto que a Prefeitura Municipal não possui:

a) espaço adequado e apto para o armazenamento dos itens, em caso de compra e nem profissionais especializados para a execução da atividade;

b) comprovante de habilitação para exercer atividade de coleta e transporte de resíduos.

c) licença de Operação concedida pela FEPAM, para transporte de cargas perigosas.

d) contrato para recebimento e tratamento de efluentes com empresa devidamente habilitada para o serviço.

e) veículos dotados de CIV (Certificado de inspeção veicular) e CITT (Certificado de Inspeção para Transporte de Produtos Perigosos).

VII. Portanto para adequar-se a todas estas questões a Prefeitura Municipal apresentaria um custo muito superior a locação dos banheiros químicos, desta forma sendo a melhor escolha para demanda apresentada.

6. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

6.1. A quantidade de diárias previstas para contratação dos itens tem como base o consumo estimado para os próximos 12 (doze).

6.2. Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 94.310,50 (noventa e quatro mil, trezentos e dez reais e cinquenta centavos), sendo que o valor referência/máximo, a ser pago pelo município estão indicados na planilha resumo abaixo:

Item	Locação banheiros químicos	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Feminino, portátil, com montagem / desmontagem e manutenção diária	187	diária	220,50	41.233,50



2	Masculino, portátil, com montagem / desmontagem e manutenção diária	175	diária	225,00	39.375,00
3	Portadores de deficiência ou com mobilidade reduzida, com montagem / desmontagem e manutenção diária	52	diária	263,50	13.702,00

7. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução proposta é Ata para Registro de Preços para contratações futuras de empresa especializada em fornecimento de banheiros químicos, visando produzir um serviço com mais eficiência e eficácia no município, na estruturação dos eventos municipais.

7.2. O sistema de Registro de Preços traz algumas vantagens para Administração Pública como:

- I** Maior agilidade nas contratações;
- II** Redução da quantidade de licitações;
- III** Redução de custos com armazenamento e controle de estoque;
- IV** Possibilidade de utilização da ata por outros órgãos públicos;
- V** Menores preços pelo efeito da economia de escala

7.3. A Contratada fica obrigada a manter a garantia dos produtos exigida neste Termo por período de vigência da Ata, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar a Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas nos produtos ou de sua respectiva entrega ou ainda relacionados à fabricação ou armazenagem.

7.4. Durante o período de garantia dos equipamentos, a Contratada deverá arcar com consertos e substituições em decorrência de defeitos de fabricação, transporte, avarias, ou armazenamento e outros eventos, para os quais a Contratante não concorreu, respeitando os prazos constantes no edital para estas ações.

I Os consertos necessários durante o período de garantia deverão ser realizados, preferencialmente, no local onde estiverem instalados e/ou em uso os equipamentos. Sendo necessária a retirada de algum equipamento e/ou componente para transporte à sede da Assistência Técnica, esta será de responsabilidade exclusiva da contratada, bem como a substituição correspondente ao prazo estipulado dos mesmos em plenas condições de funcionamento, arcando com todos os custos envolvidos.

II Os banheiros deverão estar instalados e aptos para utilização no mínimo 01 (uma) hora antes do início do evento e retirados 01 (uma) hora após o término do mesmo, devendo estar incluso serviço de transporte e instalação no local indicado pela Prefeitura.

7.6. Para a perfeita execução do objeto licitado, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.

8. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

I Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

8.2. Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado a presente contratação, tendo em vista que eventual divisão do objeto geraria perda de economia de escala e causaria inviabilidade técnica, pois geraria maior trabalho de fiscalização contratual frente à falta de padronização e uniformização.

8.3. Ademais, a existência de mais de uma empresa contratada poderia trazer uma série de transtornos quanto à eventual responsabilização por eventuais sinistros ocorridos.

9. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

9.1. Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

9.2. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e



superfaturamento na execução do contrato.

9.3. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

10. DAS PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1. Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração, entretanto, o gestor e fiscal do contrato devem ter ciência sobre o Art. 140 da Lei 14.133/2021, que versa sobre o recebimento do objeto do contrato.

10.2. A Secretaria requisitante indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

10.3. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- I** Elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico;
- II** Elaboração de minuta do edital
- III** Elaboração de minuta da Ata de registro de preços e Minuta de contrato;
- IV** Encaminhamento do processo para análise jurídica;
- V** Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- VI** Publicação e divulgação do edital e anexos;
- VII** Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- VIII** Realização do certame, com suas respectivas etapas;

10. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

10.1. Com base na justificativa, nas especificações técnicas e levantamento de preços de mercado constantes neste Estudo Técnico Preliminar, declaramos que a melhor alternativa para solucionar a demanda é a contratação através de Ata de Registro de Preços, de empresa (s) especializada em locação de banheiros químicos.

São Vicente do Sul, 10 de abril de 2026

Clanilton Silva Salvador
Secretário Municipal de Administração